FICHE DE RENSEIGNEMENTS DE LA CAUTION

Chaque personne qui se porte caution doit remplir et signer une fiche de renseignements et surtout s'engager de façon manuscrite dans les termes prévus par la loi en vigueur.

Identité	
Nom :	……
Prénoms :	……
Date de naissance :	……
Lieu de naissance :	……
Nationalité :	……
Adresse :	……
	……
N° de téléphone :	……
Situation Familiale	
Situation de famille :	……
Nombre d'enfants :	……
N° de Sécurité Sociale :	……
Renseignements Bancaires	
Nom de la banque :	……
Adresse de la banque :	……
	……
Téléphone :	……
N° du compte bancaire :	……
Date d'ouverture :	……
Situation Professionnelle	
Emploi occupé :	……
Etes-vous :	❑ Salarié en C.D.I. ❑ Profession libérale / indépendante
Date d'embauche :	……
Nom de l'employeur :	……
Adresse de l'employeur :	……
	……
N° de téléphone :	……
Ressources Mensuelles	
Montant du salaire net :	……
Fait à le Signature (1) :	

(1) Signature précédée de la mention manuscrite :
"Lu et approuvé, je certifie la pleine exactitude des informations ci-dessus".

La caution doit certifier l'exactitude des informations écrites ci-dessus. Si elle faisait de fausses déclarations ou si elle omettait de fournir des données importantes, elle engagerait sa responsabilité.